

FUNKSIONERING VAN DIE RING

REGLEMENT 7

REGLEMENT VIR DIE RING

Hierdie reglement is aanvullend tot die Kerkorde (artikel 29-31), met die spesifieke doel om die kerkordelike artikels in die ringe van die NG Kerk van Wes-Kaapland toe te pas.

1. DIE RING

Die ring is 'n uitdrukking van die kerkverband wat gemeentes onderling groepeer met die oog op onderlinge samewerking en ondersteuning asook behoorlike kerklike dissipline.

2. SAMESTELLING VAN DIE RING

2.1 Die ring word saamgestel uit gemeentes wat geografies gegroepeer is. Die groepering van gemeentes word van tyd tot tyd deur die sinode gedoen.

3. WERKSAAMHEDE EN VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE RING *(Sien ook artikel 31 van die Kerkorde.)*

Die ring is verantwoordelik vir:

3.1 Amptelike ringsbesoek (visitasie)

3.1.1 Die ring bring minstens eenmaal in die termyn tussen gewone sinodesittings 'n amptelike ringsbesoek (visitasie) aan elke gemeente.

3.1.2 Die taakspan van die ring wat die amptelike ringsbesoek uitvoer bestaan uit minstens twee lede van die ringskommissie.

3.2 Pastorale Ondersteuning

Tot die pastorale taak van die ring behoort:

3.2.1 Geestelike en materiële ondersteuning aan elke gemeente.

3.2.2 Advies en hulp om elke gemeente in staat te stel om sy roeping uit te leef.

3.3 Toerusting

Tot die toerustingstaak van die ring behoort:

3.3.1 Die ontwikkeling van 'n gesamentlike missionale roeping vir die ringsgebied.

3.3.2 Die ondersteuning aan gemeentes met die aktiewe uitleef van hierdie roeping.

3.4 Begeleiding

Tot die begeleidingstaak van die ring behoort die ontwikkeling en begeleiding van ampsdraers met die oog op diensbaarheid, leierskap en verantwoordbaarheid.

3.5 Opsig en tug

Opsig en tug deur die ring behels die volgende:

3.5.1 Om toe te sien dat alles in die ringsgemeentes volgens kerklike reëlins geskied (die Kerkorde artikel 31).

3.5.2 Die opsig, tug en dissipline oor alle ouderlinge, diakens, predikante, emeriti en proponente (dit word onder andere gedoen volgens Artikel 31.7 van die Kerkorde; Reglement 17 en 18 van die Algemene Sinode, asook punt 6 van hierdie reglement).

3.5.3 Die bevoegdheid om 'n saak wat 'n mindere vergadering moes afhandel, onder die volgende omstandighede te hanteer:

3.5.3.1 Waar 'n mindere vergadering nie bestaan nie.

3.5.3.2 In geval van onvermoë of wanbestuur by die mindere vergadering. (Sien die Kerkorde artikel 22.2; sien ook Reglement vir die Kerkraad, punt 14)

3.6 Vakature vir predikant in 'n ringsgemeente

(Sien die Kerkorde artikel 31.3 en die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement vir Beroeping, Bevestiging, Demissie en Emeritaat van Bedienaars van die Woord – reglement 11)

Die ring/ringskommissie het 'n verantwoordelikheid om in samewerking met 'n kerkraad toe te sien dat 'n vakature so spoedig moontlik gevul word (die Kerkorde artikel 7; reglement 13 - Reglement vir Voltyds-onbepaalde Termynposte, asook die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement vir die Kerkraad – reglement 3).

3.7 Beroeping en bevestiging van 'n predikant

(Sien Kerkorde artikel 31.2)

3.7.1 By die beroeping en bevestiging van 'n predikant, sien die ring toe dat daar aan al die kerkordelike vereistes voldoen word (sien die Kerkorde artikel 7 en 8, asook die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement vir die Bevoegdheid van Predikante, Proponente en Emeriti – reglement 11 en 12).

3.7.2 Die ring sien toe dat 'n behoorlike induksie (oriënteringsprogram) van die predikant in die gemeente gedoen word. Die dienste van die Sinodale Taakspan vir Predikante-begeleiding (STP) kan hiervoor gebruik word.

3.7.3 Verantwoordelikhede van die ring tydens die beroepingsproses van 'n predikant.

Konsulent

3.7.3.1 Die konsulent het die volgende verantwoordelikhede in die beroepingsproses van 'n predikant na 'n ringsgemeente:

- 3.7.3.1.1 Adviseer en ondersteun die kerkraad om toestemming van die ring te verkry dat voortgegaan kan word met die beroepingsproses. *(Die ring verleen toestemming dat 'n beroep uitgebring mag word nadat hy oortuig is van die finansiële volhoubaarheid van die pos.)*
- 3.7.3.1.2 'n Verteenwoordiger van die ring (verkieslik die konsulent) woon die beroepingsvergadering by.
- 3.7.3.1.3 'n Verteenwoordiger van die ring (verkieslik die konsulent), adviseer die kerkraad in die opstel van die beroepsbrief.

Ringskriba

- 3.7.3.2 Wanneer 'n beroep uitgebring is, moet die ringskriba die ondergenoemde dokumente wat deur die beroepende kerkraad aan hom voorgelê word kontroleer en dan skriftelik bevestig dat daar aan al die kerkordelike vereistes vir die uitbring van die beroep voldoen is.
Hierdie dokumente (kerklike vereiste) behels die volgende:
 - 3.7.3.2.1 'n Skriftelike bevestiging van die Algemene Taakspan Predikantesake dat die beroepene beroepbaar is.
 - 3.7.3.2.2 'n Skriftelike bevestiging van die beroepene se huidige gemeente dat hy/sy lidmaat is.
 - 3.7.3.2.3 'n Skriftelike bevestiging van die ring onder wie se opsig die beroepene tans staan, dat daar geen tug en/of dissiplinêre ondersoek teen die persoon hangende is nie en/of dat die persoon beroepbaar is.
 - 3.7.3.2.4 'n Skriftelike bevestiging van die konsulent of ander verteenwoordiger van die ring (wat die beroepingsvergadering bygewoon het) dat die korrekte kerkordelike prosedures gevolg is met die uitbring van die beroep.
 - 3.7.3.2.5 'n Skriftelike bevestiging deur die beroepende kerkraad dat approbasie verleen is, dit wil sê dat daar geen wettige beswaar teen die beroep ontvang is nie.
 - 3.7.3.2.6 Die voltooide beroepsbrief wat behoorlik onderteken is deur die gevolmagtigdes van die kerkraad.
- 3.7.3.3 Voordat die bevestiging van die beroepene plaasvind, moet die ringskriba die volgende ontvang/kontroleer:
 - 3.7.3.3.1 'n Afskrif van getekende dienskontrak.
 - 3.7.3.3.2 'n Afskrif van die beroepene se Akte van Demissie of Akte van Legitimasie en attestaat in geval van 'n proponent.
 - 3.7.3.3.3 'n Afskrif van die beroepene se attestaat.
 - 3.7.3.3.4 'n Skriftelike bevestiging van die pensioenkantoor dat die beroepene se pensioen in orde is.
- 3.7.3.4 Hierna bevestig die ring/ringskriba skriftelik dat aan al die kerkordelike vereistes voldoen is en dat daar met die bevestiging van die predikant voortgegaan kan word.

3.7.3.5 Die ringskriba nooi die ringspredikante na die bevestigingsgeleentheid.

3.7.3.6 Die ringskriba kontroleer dat die skriba van die kerkraad die ABR in kennis gestel het van die bevestigingsdatum en van die naam van die predikant wat die bevestiging behartig het.

3.8 Uitdienstreding van 'n predikant

(Sien Kerkorde artikel 11, 12 en 31.2 asook die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement vir die Bevoegdheid van Predikante, Proponente en Emeriti – reglement 11)

3.8.1 By uitdienstreding sien die ringskommissie toe dat daar aan al die kerkordelike vereistes voldoen is (Kerkorde artikel 11 en 12).

3.8.2 Die ringskommissie sien toe dat kerkrade die reëling nakom dat predikante met die bereiking van die amptelike aftree-ouderdom (65) emeriteer. In buitengewone omstandighede waar dit die gemeente se funksionering gaan bevoordeel, mag 'n predikant op versoek van die kerkraad vir maksimum ses maande langer in diens van die kerkraad aanbly. (Sien reglement 3.11 van die Sinode van Wes-Kaapland)

3.9 Herstel van bevoegdheid van 'n predikant of proponent

(Kerkorde artikel 31.2 asook die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement vir die Bevoegdheid van Predikante, Proponente en Emeriti – reglement 11.)

Die ring se rol in die hantering van 'n aansoek om herstel van bevoegdheid van predikante en proponente is uiteengesit in die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement vir die Bevoegdheid van Predikante, Proponente en Emeriti – reglement 11.

3.10 Nuwegeloofsgemeenskapsontwikkeling, samesmelting van gemeentes, stigting van nuwe gemeentes, verandering van gemeentegrense, asook naamsverandering van gemeentes

(Kerkorde artikel 31.4)

3.10.1 Die ontwikkeling van 'n nuwe gemeente in die ringsgebied word deur die ring begelei in samewerking met die Gesamentlike Taakspan: Nuwe Geloofsgemeenskap Ontwikkeling (NGGO). Die stigting van 'n nuwe gemeente in die ringsgebied kan ook deur die ring geïnisieer word.

3.10.2 Die ring het 'n verantwoordelikheid ten opsigte van die stigting, kombinerings, eenwording en samesmelting van gemeentes in die ring. Sien die Algemene Sinode se Reglement vir die Vermeerdering, Kombinerings, Eenwording en Samesmelting van Gemeentes en die Reglement vir die Vorming van 'n Nuwe Kerkverband.

3.10.3 Die verandering van grenslyne van bestaande gemeentes is die

verantwoordelikheid van die ring. Koste hieraan verbonde word deur die betrokke gemeentes gedra.

3.10.4 Die naamsverandering van 'n bestaande gemeente geskied met goedkeuring van die ring, waarna dit deur die moderamen goedgekeur moet word en in die Kerkbode bekend gemaak word. Alle koste in dié verband is vir die rekening van die betrokke gemeente.

3.10.5 By 'n naamsverandering moet Reglement 20: 4 steeds nagekom word. 'n Gemeente mag'n noemnaam hê, maar die amptelike naam (by die SAID, finansiële instellings en die akteskantoor) moet aan Reglement 20: 4 voldoen

3.11 Verskillende kerkverbande – kombinasie van werksaamhede *(Kerkorde artikel 31.4)*

Die rol van die ring in die kombinasie van werksaamhede van gemeentes en ringe uit verskillende kerkverbande, word volledig uiteen-gesit in die Algemene Sinode se Reglement vir die Vermeerdering, Kombinering, Eenwording en Samesmelting van Gemeentes asook in die Reglement vir die Vorming van 'n nuwe Kerkverband.

3.12 Kerklike geskille, dissiplinêre- en tugsake

(Kerkorde artikel 31.7 asook reglement 17 en 18 wat handel oor die bestuur van diensverhoudinge by wangedrag, ongeskiktheid en onvermoë, asook tug en dissipline.)

3.12.1 Kerklike geskille, dissiplinêre- en tugsake word deur die ring volgens kerkordelike riglyne hanteer (die Kerkorde artikel 59-66, die Algemene Sinode se Reglement vir Tug en Dissipline).

3.12.2 Kerklike geskille, dissiplinêre- en tugsake word deur die ringstugliggaam as gevolmagtigde ondersoekliggaam van die ring volgens kerkordelike riglyne hanteer (sien punt 6 van hierdie reglement).

3.12.3 Kerklike geskille, dissiplinêre- en tugsake kan ook deur die ring/ringskommissie verwys word na 'n ander ring vir hantering.

3.13 Kerklike appèlle (die Kerkorde artikel 23.1 en 31.5)

Die ringstugliggaam tree as gevolmagtigde appèlliggaam op om appèlle volgens kerkordelike riglyne te hanteer (sien punt 7.1 en 7.2 van hierdie reglement).

3.14 Beperkte bevoegdheid op versoek van kerkrade

(Kerkorde artikel 16.1.8, 31.9, 48.3.5)

3.14.1 Die ring kan, op versoek van kerkrade, beperkte bevoegdheid toeken, bv. aan ouderlinge vir die lei van eredienste. (Sien die riglyne hieronder soos deur Algemene sinode 2015 goedgekeur.)

3.14.2 Riglyne vir die lei van eredienste deur ouderlinge

- (vergelyk Artikel 48.3.5 en Artikel 4, 10 en 16.1.8)
- 3.14.2.1 Indien die ring die behoefte, om op grond van plaaslike omstandighede aan 'n ouderling(e) preekvergunning te gee met die oog op die leiding van openbare eredienste, goedkeur, nomineer kerkrade dienende ouderling(e) wat oor die gawes beskik om 'n openbare eredienste te lei en sien die ring toe dat hulle die opleidingsprogram van die sinode suksesvol voltooi.
 - 3.14.2.2 Ná goedkeuring deur die ring of sy gevolmagtigde, skryf die kerkraad die ouderling in vir opleiding en toerusting van die goedgekeurde opleidingsprogram. Die kerkraad/ring behoort in te staan vir die aansoeker se opleidingskoste.
 - 3.14.2.3 Ná die suksesvolle voltooiing van die opleiding word die ouderling se taakoms krywing uitgebrei om die lei van openbare eredienste in die ringsgebied ooreenkomstig artikel 16.1.8 van die Kerkorde in te sluit.
 - 3.14.2.4 Die ring/ringskommissie wys 'n predikant uit sy geledere aan om deurlopend aan sodanige ouderling(e) begeleiding te gee. Die begeleier doen jaarliks skriftelik verslag aan die ring ten opsigte van die geskiktheid van die ouderling.
 - 3.14.2.5 Die ouderling word aangewend soos en waar die bedieningsnood deur die ring geïdentifiseer is. By elke eredienste wat die ouderling lei, tree hy op onder die toesig van die betrokke kerkraad.
 - 3.14.2.6 'n Ouderling behou die preekvergunning vir solank hy in die amp staan en op voorwaarde dat die ring dit jaarliks goedkeur.
 - 3.14.2.7 Daar word van ouderlinge met preekvergunning verwag om voortgesette opleidingsprogramme by te woon.

4. VERGADERING VAN DIE RING (RINGSITTING)

Die ring vergader een maal per jaar of soos deur die sinode bepaal. 'n Buitengewone ringsitting word byeengeroep wanneer die ringskommissie so besluit. Oor die samestelling, konstituering en ordereëlings van die ringsvergadering sien die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement van Orde – reglement 2.

4.1 Samestelling van die ringsvergadering

- 4.1.1 Die ringsvergadering word saamgestel uit afgevaardigdes van die ringsgemeentes.
- 4.1.2 Die samestelling van die afvaardiging geskied soos volg:
 - 4.1.2.1 Al die predikante van 'n gemeente. Waar 'n predikantspos vakant is, kan 'n ouderling of diaken vir die pos afgevaardig word.
 - 4.1.2.2 Een ouderling of diaken vir elke bestaande predikantspos. 'n Afgevaardigde of sekundus kan uit alle ouderlinge en diakens in die gemeente gekies word.
- 4.1.3 Vir elke afgevaardigde (predikant sowel as kerkraadslid) word 'n ouderling of diaken as sekundus aangewys.
- 4.1.4 Die primarius- en die sekundus kerkraadslid kan mekaar tydens die ringsitting vervang, behalwe wanneer 'n amptelike ondersoek aan

die gang is. Waar vervanging plaasvind, moet die afvaardigende kerkraad self vir die addisionele koste instaan.

4.2 Geloofsbriewe vir ringsvergadering

(Sien ook die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement van Orde).

4.2.1 Kerkrade voorsien die ringsvergadering by alle gewone vergaderings van die geloofsbriewe van die afvaardiging met hul sekundi.¹

4.2.2 Geloofsbriewe van afgevaardigdes moet voor die aanvang van die vergadering by die skriba van die ringskommissie ingelewer word.

4.3 Konstituering van die ringsvergadering

(Sien ook die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement van Orde).

4.3.1 Om te konstitueer moet meer as die helfte van die vereiste aantal afgevaardigdes (sien punt 4.1 van hierdie reglement) teenwoordig wees. Dieselfde geld wanneer tugsake hanteer word.

4.4 Die werksaamhede van die jaarlikse ringsvergadering

4.4.1 Elke ringsvergadering kies sy eie voorsitter wat, vir die duur van die vergadering, saam met die skriba leiding van die vergadering neem.

4.4.2 Ringsvergaderings se werksaamhede is die volgende:

4.4.2.1 Soek na die wil van die Here m.b.t. roeping en gesamentlike werksaamhede van die ring.

4.4.2.2 Neem verslae van die ringskommissie oor die werksaamhede van gemeentes wat tydens ringsvisitasie besoek is in behandeling.

4.4.2.3 Neem sake wat van belang is vir die ringsgemeentes in behandeling.

4.5 Konstituering van ringsvergadering tydens 'n sinodesitting

4.5.1 Afgevaardigdes na die sinode dien as personeel van die ringsvergadering wat tydens die sinode konstitueer om sake af te handel.

4.5.2 Indien 'n nuwe ring deur die sinode saamgestel word, konstitueer hierdie ring met die afgevaardigdes van die betrokke gemeentes tydens die sinode.

4.6 Ordereëlins en prosedures vir vergaderings van die ring

Sien die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement van Orde.

5. RINGSKOMMISSIE

Die ringskommissie word op die ringsvergadering tydens die gewone sinodesitting vir die termyn tussen die sinodevergaderings verkies en neem leiding om toe te sien dat die onderskeie take en

¹ Met ringsittings tydens die sinodesitting is dieselfde geloofsbriewe wat vir sinode gebruik word ook vir die ringsitting geldig –sien 4.5

verantwoordelikhede van die ring (punt 3 van hierdie reglement) na behore nagekom word.

5.1 Samestelling

5.1.1 Die ringskommissie bestaan uit ten minste **vier** permanente lede waarvan minstens **een lid uit elke geslag** moet wees. Indien dit nie kan realiseer nie, moet die ring tydens die jaarlikse ringsitting 'n lid van die ringsvergadering koöpteer ten einde aan hierdie beginsel te voldoen.

Die ringskommissie word soos volg saamgestel:

5.1.1.1 'n Voorsitter ('n gemeentepredikant) wat ook namens die ring op die moderamen vir die termyn tussen sinodes dien.

5.1.1.2 'n Ondervoorsitter ('n gemeentepredikant) wat ook as sekundus optree vir die voorsitter van die ringskommissie op die moderamen vir die termyn tussen sinodes.

5.1.1.3 'n Skriba wat as skriba van die ring sowel as skriba van die ringskommissie dien vir die termyn tussen sinodes.

5.1.1.4 'n Kerkraadslid wat namens die ring op die moderamen vir die termyn tussen sinodes dien. (Ter wille van **kontinuiteit** word kerkrade versoek om reëlings te tref sodat hierdie moderamenlid deel bly van 'n kerkraad.)

5.1.2 'n Sekunduslid vir elke lid van die ringskommissie word op die ringsvergadering tydens die gewone sinodesitting vir die termyn tussen die sinodevergaderings verkies.

5.1.3 Die ringskommissie kan in geval van vakatures, sekundi in volgorde oproep.

5.1.4 Die ringskommissie word per geslote stemwyse verkies.

5.1.5 Lede van die ringskommissie verdien jaarliks 30 VBO punte.

5.2 Pligte en verantwoordelikhede van die ringskommissie

Die ringskommissie neem verantwoordelikheid vir die volgende:

5.2.1 Verskaf kontinuiteit aan die werksaamhede van die ring wanneer die ring nie in sitting is nie en vergader so dikwels as wat nodig mag wees.

5.2.2 Gee uitvoering aan alle opdragte, take en funksies soos deur die Kerkorde en reglemente voorgeskryf.

5.2.3 Neem alle spoedeisende sake in behandeling.

5.2.4 Sien toe dat kerklike geskille, opsig en tug volgens kerkordelike riglyne hanteer word.

5.2.5 Dra sorg dat die werksaamhede en verantwoordelikhede van die ring (sien punt 3 van hierdie reglement) uitgevoer word.

5.2.6 Sien toe dat daar namens die ring, minstens een keer in die termyn tussen sinodes, 'n amptelike ringsbesoek (ringsvisitatie) aan elke ringsgemeente gebring word (sien ook 3.1 van hierdie reglement).

5.2.7. Sien toe dat 'n induksie van elke predikant wat in ringsgemeente bevestig word, gedoen word (sien 3.7.2 van hierdie reglement).

- 5.2.8 Hou noukeurig notule van sy vergaderings en lewer tydens 'n ringsvergadering verslag van al sy werksaamhede.
- 5.2.9 Het die bevoegdheid en verantwoordelikheid om ringsvergaderings byeen te roep.
- 5.2.10 Stel die agenda van 'n ringsvergadering saam en tref alle reëlings met die oog op die vergadering.
- 5.2.11 Sien toe dat die notules van die ringsvergadering deur die voorsitter van die ringskommissie en skriba onderteken word nadat die ring of die ringskommissie dit goedgekeur het.

5.3 **Voorsitter van die ringskommissie**

Die voorsitter van die ringskommissie se verantwoordelikhede is die volgende:

- 5.3.1 Neem verantwoordelikheid vir alle take wat normaalweg aan 'n voorsitter toegedeel word.
- 5.3.2 Neem leiding en verantwoordelikheid om toe te sien dat die werksaamhede en verantwoordelikhede van die ring (sien punt 3 van hierdie reglement) na behore nagekom word.
- 5.3.3 Verteenwoordig die ring op die moderamen sowel as op die ringsleiers-forum vir die termyn tussen sinodes.

5.4 **Skriba van die ringskommissie**

Die skriba van die ringskommissie se verantwoordelikhede is die volgende:

- 5.4.1 Die getroue nakoming van wat in die Kerkorde artikel 7, 8 en 25 asook in die Sinode van Wes-Kaapland se Reglement vir die Ring aan hom opgedra word.
- 5.4.2 Die hou en bewaring van notules van die vergaderinge van die ring en die ringskommissie.
- 5.4.3 Die voorsiening van die ringstatistieke aan Jaarboek van die NG Kerk.
- 5.4.4 Die opstel van 'n besluiteregister van elke ringsvergadering en die spoedige stuur daarvan aan alle betrokke kerkrade en taakspanne.
- 5.4.5 Die stuur van die volledige ringsagenda met bylaes asook die notules van die rings- en ringskommissievergaderings, binne een maand na afloop van die ringsitting, aan die kerkargief.
- 5.4.6 Die opstel en instuur van die beskrywingspunte van die ring aan die skriba van die moderamen.
- 5.4.7 Die administrasie van alle fondse van die ring en die voorlegging van 'n gekontroleerde staat (deur die ringskommissie) van die ringsfonds by elke gewone vergadering van die ring.
- 5.4.8 Die indien van 'n skriftelike verslag van al sy werksaamhede by elke gewone vergadering van die ring.

6. **RINGSREGSKOMMISSIE**

- 6.1 Die ringsregskommissie word op die ringsvergadering tydens die

gewone sinodesitting vir die termyn tussen die sinodevergaderings verkies.

6.1 Samestelling

6.1.1 Die ringsregskommissie bestaan uit **drie** primariuslede.

6.1.2 'n Sekunduslid word vir elke lid van die ringsregskommissie op die ringsvergadering tydens die gewone sinodesitting aangewys.

6.1.3 Primarius- sowel as sekunduslede van die ringsregskommissie kan aangewys word uit persone wat nie op die ringsvergadering tydens die sinodesitting teenwoordig is nie.

6.1.4 Minstens **een lid uit elke geslag** moet lid wees van die ses primarius- en sekunduslede.

6.2 Pligte en verantwoordelikhede van die ringsregskommissie

Die ringsregskommissie neem verantwoordelikheid vir die volgende:

6.2.1 Neem leiding in die hantering van tugsake wat na die ring verwys word. Die ringsregskommissie vorm die ringstugliggaam saam met kundige lede wat deur die aktuaris aangewys word.

6.2.2 Tree op as ringsappèlliggaam en hanteer alle appèlle teen kerkrade of hulle gevolmagtigde taakspanne (die Kerkorde reglement 19.11).

6.2.3 Gee ondersteuning en advies aan gemeentes oor diensverhoudinge en diensooreenkomste.

7. RINGSTUGLIGGAAM

7.1 In geval van die hantering van amptelike tugsake, hanteer die ringsvergadering dit nie self nie, maar maak die ring van 'n gevolmagtigde ringstugliggaam gebruik met afhandelingsbevoegdheid.² Die ses lede van die ringsregskommissie (primarii en sekundi) vorm die lys van goedgekeurde ringslede waaruit die ringstugliggaam aangewys word en waarna die Kerkorde in reglement 18.2.4 verwys.

7.2 Samestelling

7.2.1 Die ringstugliggaam word saamgestel uit lede van die ringsregskommissie, sowel as lede wat deur die aktuaris/sinodale regskommissie aangewys is. Minstens **een lid uit elke geslag** moet op die ringstugliggaam dien.

7.2.2 Die ringstugliggaam bestaan uit 'n minimum van vyf lede (Kerkorde reglement 18.2.4), en word soos volg saamgestel:

7.2.2.1 Die drie lede van die ringsregskommissie. Indien 'n vakature bestaan of lid nie beskikbaar is nie, word sy plek ingeneem deur 'n

² Ringe in die Sinode van Wes-Kaapland hanteer nie tug-en- appèlsake tydens 'n ringsvergadering nie. Die ringsregskommissie of ringsappèlliggaam is 'n gevolmagtigde liggaam wat alle tug-en- appèlsake namens die ring hanteer en afhandelingsbevoegdheid het.

sekunduslid. Die ses lede van die ringsregskommissie (primarii en sekundi) vorm die lys van goedgekeurde ringslede wat tydens die sinode aangewys is.

7.2.2.2 Minstens twee lede van die sinode (kerkverband) word op die ringstugliggaam benoem. Die benoeming geskied deur die aktuaris.

7.2.2.3 Ander kundige lidmate van binne of buite die ring kan ook gekoöpteer word as volwaardige lede van die ringstugliggaam. Al die lede moet die goedkeuring van die betrokke partye wegdra.

7.2.2.4 Die ringskommissie keur die uitgebreide gevolmagtigde ringstugliggaam goed.

7.3 Pligte en verantwoordelikhede van die ringstugliggaam

7.3.1 Die ringstugliggaam is 'n gevolmagtigde kommissie van die ring en beskik oor afhandelings-bevoegdheid.

7.3.2 Die aktuaris moet van alle tug- en dissiplinêre verhore of appèlsake in kennis gestel word. Na afhandeling van 'n tugverhoor moet die bevinding van die ringstugliggaam binne een week vir kennisname aan die aktuaris van die sinode gestuur word.

7.3.3 Die ringstugliggaam doen verslag aan die ring.

7.3.4 Indien die ringstugliggaam regsadvies met koste-implikasies wil inwin, is toestemming van die ring of ringskommissie nodig.

8. RINGSAPPÈLLIGGAAM

8.1 In geval van die hantering van amptelike appèlsake, hanteer die ringsvergadering dit nie self nie, maar maak die ring van 'n gevolmagtigde appèlliggaam gebruik met afhandelings-bevoegdheid.

8.2 Die ringsappèlliggaam hanteer alle appèlle teen kerkrade of hulle gevolmagtigde taakspanne (Kerkorde reglement 19.11).

8.3 Die ringsregskommissie tree as gevolmagtigde appèlliggaam op (sien 6.2.2 van hierdie reglement). Indien nodig kan twee deskundige lede op aanbeveling van die aktuaris met volle stemreg deur die ringsappèlliggaam gekoöpteer word.

8.4 Indien die ringsappèlliggaam regsadvies met koste-implikasies wil inwin, is toestemming van die ring of ringskommissie nodig (sien die Algemene Sinode se Reglement vir Appèl of Beswaar vir volledige uiteensetting insake die hantering van 'n appèl).

9. RINGSFONDS

9.1 'n Ring kan 'n ringsfonds skep deur bydraes van elke gemeente in sy gebied te vorder.

9.2 Die ring begroot tydens die ringsitting vir die onkoste en vorder dit van gemeentes in.

9.3 Die ringsfonds word aangewend vir die koste van administrasie of enige onderneming in ringsbelang.

- 9.4 Slegs koste wat vooraf deur die ring of ringskommissie vir taakspanne van die ring goedgekeur is, sal betaal word
- 9.4.1 uit die ringsfonds, of
- 9.4.2 deur die saakgelastigde van die sinode, indien die ring nie oor sodanige fonds beskik nie.
- 9.5 Die skriba van die ring beheer en administreer die fonds volgens opdrag van en met verslag aan die ringsvergadering.
- 9.6 Die skriba van die ring moet jaarliks 'n finansiële staat van die fonds opstel en dit deur die ringskommissie laat nagaan, met verslag aan die ring.
- 9.7 Die ring betaal jaarliks aan die ringskommissie 'n gepaste honorarium.

10. KONSULENT

- 10.1 Die ring benoem vir elke gemeente 'n konsulent om tydens vakatures of langdurige afwesigheid van predikante die noodsaaklike ampspligte (sien die Kerkorde artikel 9) in oorleg met die kerkraad waar te neem.
- 10.2 Die benoeming van konsulente geskied op die ringsvergadering tydens die gewone sinodesitting vir die termyn tussen die sinodevergaderings. Wanneer die konsulent die ring verlaat, wys die ringskommissie 'n plaasvervanger aan.
- 10.3 Kerkrade word van die benoeming in kennis gestel.
- 10.4 Die ampspligte van die konsulent behels die volgende:
- 10.4.1 Die bywoon van alle kerkraadsvergaderings (indien so versoek kan hy/sy ook as voorsitter optree) en dagbestuursvergaderings.
- 10.4.2 Die verkondiging van die Woord (waar nodig).
- 10.4.3 Die bevestiging van ampsdraers.
- 10.4.4 Die bediening van die sakramente.
- 10.4.5 Die bevestiging van lidmate.
- 10.4.6 Die bywoning of leiding van beroepingsvergaderings.
- 10.4.7 Ander geleenthede waar 'n predikant se teenwoordigheid noodsaaklik is.
- 10.5 Die reis en verblyfkostes van die konsulent word deur die vakante gemeente gedra, soos uiteengesit in die Sinode van die Wes-Kaapland se Reglement vir die Kerkraad.
- 10.6 Die konsulent doen aan die ring verslag van sy/haar werksaamhede in 'n gemeente.
- 10.7 'n Predikant mag nie konsulent wees van die gemeente waar hy/sy in diens staan nie.
- 10.8 Die konsulent het die stemreg op die kerkraadsvergadering waarvan hy konsulent is nie.

11. VERTEENWOORDIGING OP DIE MODERAMEN

- 11.1 Die voorsitter van die ringskommissie en kerkraadslid wat op die ringsvergadering tydens die sinode aangewys is, dien op die

moderamen vir die termyn tussen sinodes.

- 11.2 Indien so 'n verteenwoordiger op die moderamen nie teenwoordig kan wees nie, word die persoon vervang deur die sekonduslid wat op die ringsvergadering tydens die sinode aangewys is.

12. DIE RINGSLEIERSFORUM

Die ringsleiersforum funksioneer op die volgende wyse:

- 12.1 Bestaan uit al die voorsitters van die ringskommissies wat op die moderamen dien.
- 12.2 Vergader twee keer 'n jaar voor elke moderamenvergadering.
- 12.3 Kies 'n voorsitter en skriba uit eie geledere.
- 12.4 Bespreek sake wat die bediening van gemeentes en ringe raak.
- 12.5 Plaas sake van belang op die agenda van die moderamen.

13. DIE KERKRAADSLEDEFORUM

Die kerkraadsledeforum funksioneer op die volgende wyse:

- 13.1 Bestaan uit al die kerkraadslede wat deur die ringe aangewys is om op die moderamen te dien.
- 13.2 Vergader twee keer 'n jaar voor elke moderamenvergadering.
- 13.3 Kies 'n voorsitter en skriba uit eie geledere.
- 13.4 Bespreek sake wat die bediening van gemeentes en ringe raak.
- 13.5 Plaas sake van belang op die agenda van die moderamen.

14. DIE RING AS REGSPERSOON

- 14.1 Elke ring is as outonome regspersoon onafhanklik van die gemeentes waaruit die ring saamgestel is.
- 14.2 Sien die Sinode van die Wes-Kaapland se Reglement vir Kerklike Goedere vir meer besonderhede oor die ring as regspersoon.